





# Urlaubsantrag

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

## Hiermit beantrage ich:

-  **Erholungsurlaub**  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Gesamt \_\_\_\_\_
-  **Überstundenabbau**  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Gesamt \_\_\_\_\_
-  **Sonderurlaub (bitte Beleg beifügen)**  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Gesamt \_\_\_\_\_
-  **Sonstiges:** \_\_\_\_\_  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Gesamt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort/Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kunde

\_\_\_\_\_  
Genehmigt DG timework GmbH